



## Offre d'emploi

### Assistant (e) social (e) (H/F)

Pour une entrée en fonction en janvier 2020 au plus tard, le Service d'Accueil de Jour pour Adultes (SAJA) – Le Bois Roussel – recherche un assistant social (H/F).

#### **Missions :**

- Anamnèse sociale ;
- Suivi administratif des usagers ;
- Travail avec les familles : développer et utiliser le réseau de partenaires utiles pour répondre aux demandes des usagers et / ou de leur famille ;
- Travail des orientations, ré-évaluation AVIQ ;
- Travail de groupe avec les usagers – projet de groupe ;
- Travail en équipe multidisciplinaire (participation aux réunions) ;
- Participation au projet pédagogique de l'Institution

#### **Profil du candidat :**

- Baccalauréat Assistant(e) Social(e) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'initiative, dynamisme, pro-activité ;
- Capacité de travailler de manière autonome mais pouvoir aussi travailler en équipe ;
- Capacité de communication, d'analyse et d'écoute ;
- Bonne connaissance de la sécurité sociale et de ses institutions ;
- Polyvalence et bonnes facultés d'adaptation ;
- Gestion des conflits, des émotions et du stress ;
- Empathie et juste distance

#### **Notre offre :**

- Contrat : CDD de 6 mois en vue d'un contrat à durée indéterminée
- Régime de Travail : Temps partiel (à définir)
- Salaire : Barème AVIQ

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation uniquement par mail sur l'adresse suivante : [leboisroussel@gmail.com](mailto:leboisroussel@gmail.com).