



Point-virgule, ASBL agréée par le Ministère de l'Aide à la Jeunesse et subventionnée par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est une entreprise sociale qui développe le pouvoir d'agir et le partenariat, pour permettre à chacun de s'engager comme citoyen responsable, autonome, critique et solidaire.

Description de l'ASBL Point-virgule

L'ASBL exerce depuis 1904 plusieurs missions d'accueil et d'aide aux jeunes, enfants et adolescents, souvent meurtris par un vécu socio-familial difficile.

Point-virgule organise :

- Un Service Résidentiel Général de 36 prises en charge réparties dans deux sections autonomes (L'Horizon et Haute-Pierre)
- Un Service Résidentiel Spécialisé de 11 prises en charge (La Courte-Echelle)
- Un Service d'Accompagnement Socio-Educatif de 15 prises en charge (Le Pas)

Point-virgule répond aussi régulièrement à des appels à projet qui font sens par rapport à son objet social.

Dans le cadre de sa mission L'ASBL Point-virgule recrute un(e) :

Coordinateur(trice) du SRS La Courte-Echelle – Wépion

Poste à pourvoir :

- En tant que coordinateur(trice),
 - a. Vous êtes l'intermédiaire entre la direction et le personnel éducatif, psychosocial et d'entretien de votre équipe.
 - b. Vous gérez et accompagnez le Service Résidentiel Spécialisé La Courte-Echelle de Point-virgule afin d'insuffler et d'opérationnaliser la vision de l'entreprise sociale en fonction du plan stratégique défini par l'équipe de direction et validé par le Conseil d'Administration.
 - c. Vous apportez votre soutien et accompagnez votre équipe dans ses pratiques professionnelles afin de piloter l'accueil et l'accompagnement des jeunes filles et de leurs familles dans le respect de la vision et des valeurs de Point-virgule.
 - d. Vous veillez à la mise en œuvre du projet éducatif du service ainsi qu'à son évaluation régulière.

Pour ce faire, vous êtes, entre autres, en charge des tâches suivantes :

- En tant que responsable d'équipe,
 - a. Vous supervisez et organisez le travail de celle-ci afin de garantir le fonctionnement en continu du service.
 - b. Vous vous assurez que toute l'équipe, dans ses multiples et diverses interventions, travaille à réaliser les projets éducatifs individualisés des jeunes, en référence au projet du service.
 - c. Vous développez une optique de travail en réseau et transversale en lien avec les enjeux stratégiques de l'ASBL.
 - d. Vous accompagnez votre équipe dans son évolution dans le respect des procédures coconstruites en CoDir et vous établissez un climat de confiance par un leadership participatif et légitime.



- e. Vous instaurez une ambiance et un environnement humain et matériel favorables aux objectifs pédagogiques.
- En tant que manager RH administratif,
 - a. Vous participez au recrutement et aux évaluations des membres de votre équipe (éducateurs) en collaboration avec la direction.
 - b. Vous élaborez les horaires des prestations et organisez les congés des membres de votre équipe dans le respect des prescriptions légales.
 - c. Vous organisez des systèmes efficaces de communication écrite et verbale à l'intérieur du service ainsi que vis-à-vis de l'équipe de direction.
 - d. Vous accompagnez et supervisez la rédaction des rapports à destination des autorités mandantes.
 - e. Vous gérez ou supervisez la réalisation des tâches administratives du service auquel vous êtes affecté (comptabilité, tenue des dossiers des jeunes, du registre des présences, courrier...).
- En tant que gestionnaire du budget,
 - a. En tant que gestionnaire, vous appliquez les procédures déterminées en collaboration avec les responsables hiérarchiques afin d'assurer la pérennité financière et le respect des normes administratives et / ou légales fixées par l'administration, les pouvoirs subsidiants ou toute autre instance.
 - b. Vous maintenez l'équilibre financier du service et veillez à la concordance entre les comptes remis et les sommes dépensées ou restantes.
- En tant que personne de référence du service,
 - a. Selon les délégations qui vous sont données par la direction, vous représentez votre service dans les relations avec l'extérieur afin d'assurer une image et une cohérence dans le respect de la visée et des normes de l'ASBL Point-virgule vers les tiers extérieurs (mandants, SyPa...).
 - b. Vous organisez les contacts entre le service et les autorités mandantes (en concertation avec la direction pédagogique), les familles, les écoles, les milieux de loisirs, etc.
 - c. Vous veillez à développer des relations constructives et positives avec le réseau au sens large et vous respectez les prescrits de l'ASBL Point-virgule concernant l'image et la communication vers l'extérieur.

Profil recherché, compétences, formations, expérience :

- Avoir minimum un diplôme de bachelier éducateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif, de bachelier assistant social ou de bachelier assistant en psychologie ;
- Minimum 5 ans d'expérience comptabilisant :
 - Au moins 5 années dans le secteur non-marchand ;
 - Au moins 3 ans dans une fonction de coordination ou de gestion d'équipe ;
- Une connaissance/expérience du secteur de l'Aide à la Jeunesse et de l'accompagnement de jeunes filles au vécu complexe est un réel atout ;
- Être titulaire d'un permis B et apte à conduire les véhicules du service.

Vous maîtrisez :



- Les notions de base de la psychologie de l'adolescente et du développement de l'adolescente, de ses besoins, notamment ceux liés à la situation de placement ;
- Les techniques de communication et d'expression écrite et orale ;
- Le Décret du 18 janvier 2018 portant le Code de la Prévention, de l'Aide à la Jeunesse et de la Protection de la Jeunesse et l'Arrêté cadre le mettant en œuvre ;
- Le Code de déontologie en vigueur dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse ;
- Le cadre d'intervention des services publics de l'Aide à la Jeunesse ;
- La connaissance du réseau social namurois est un plus.

Vous êtes capable :

- D'impulser et de soutenir une dynamique de changement au sein de son équipe ;
- De prendre des décisions et d'agir de manière assertive ;
- De distanciation et de faire preuve d'une bonne gestion du stress ;
- De faire face à des situations de conflits, de tension et de trouver une conciliation ;
- D'empathie, de flexibilité et de remise en question ;
- D'analyser des situations complexes, de prendre du recul et de proposer ou de mettre en œuvre des solutions ;
- D'expliquer les situations de manière claire et efficace à des interlocuteurs, en discernant les informations pertinentes à communiquer ;
- D'écouter des interlocuteurs (internes ou externes), de reformuler leurs demandes afin de pouvoir les renseigner ou les accompagner dans la construction de la réponse ;
- De créer ou de faire évoluer les procédures et les référentiels de travail de votre domaine d'activité ;
- De rédiger des écrits de qualité (courrier, rapport, compte rendu, projet...).

L'ASBL Point-virgule vous propose :

- Un CDI à temps plein au sein d'une institution reconnue ;
- Un salaire mensuel brut fixé en fonction du barème défini par circulaire (seule l'ancienneté dans le secteur de la jeunesse sera reconnue).

Intéressé(e) ?

Merci de nous envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par mail à l'attention de Madame Nicole Messeauw :

nicole.messeauw@robertson-associates.com

Clôture des candidatures le vendredi 13 novembre 2020

Employeur

Point-virgule ASBL

Rue Jules Borbouse, 53 / A

5170 Bois-de-Villers

Tél : 0499/75.30.07