

DESCRIPTIF DE FONCTION : *Intervenant(e) en Service d'Accompagnement (mission socio-éducative)*

Finalité / Raison d'être du poste: *Evaluer, développer et mobiliser les compétences familiales en vue d'apporter l'aide nécessaire à l'enfant, sa famille et ses familiers dans le milieu de vie et ou au jeune en résidence autonome. Dans ce cadre, l'Intervenant apportera toute forme d'aide, d'action sociale ou éducative, permettant d'améliorer les conditions d'éducation de l'enfant quand elles sont compromises (soit par le comportement de l'enfant lui-même, soit par les difficultés rencontrées dans l'exécution de leurs obligations par les personnes qui assument en droit ou en fait l'hébergement de l'enfant). Son intervention visera à soutenir le jeune et sa famille dans une dynamique de changement(s) positif(s) effectués dans l'intérêt de l'enfant.*

Le Delta, situé à Mons, fait partie de **l'asbl Les Gentianes**. Celle-ci exerce depuis 1973 plusieurs missions d'accueil et d'aide aux jeunes, enfants et adolescents, souvent meurtris par un vécu socio-familial difficile.

Mandaté par le SAJ ou le SPJ, le service apporte à l'enfant et sa famille une aide éducative dans le milieu de vie et/ou au jeune en résidence autonome. Le service est agréé pour 19 prises en charges. Celles-ci peuvent concerner jusqu'à 3 enfants d'une même fratrie entre 0 et 18 ans.

Le poste s'intègre dans les valeurs de l'ASBL Les Gentianes. Il s'inscrit dans le cadre du Code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse de janvier 2018 et dans le respect du Code de Déontologie de l'Aide à La Jeunesse.

Format du poste : Temps plein, CDI

Positionnement : (N) Sous la responsabilité hiérarchique directe du Coordinateur du Delta (N+1)

Relations Fonctionnelles :

- Travaille en étroite collaboration avec les autres Intervenants socio-éducatifs de l'équipe, notamment en binôme
- Il/elle entretient des relations fonctionnelles avec les Mandants (SAJ/SPJ de Mons)
- Il entretient les relations avec le réseau gravitant autour des jeunes et de sa famille dans l'intérêt de ceux-ci et dans le respect du secret professionnel.

Principales responsabilités et tâches :

Au niveau pédagogique :

- Par son attitude et son positionnement, il/elle crée une relation de confiance propice à l'aide et au travail d'accompagnement ;
- Il/elle observe et récolte les informations nécessaires à établir hypothèses, à définir des objectifs de travail ou des stratégies d'action pour et avec le(s) enfant(s)/la famille ;
- Il/elle veille à récolter la parole de chacun et à susciter la participation des personnes concernées par l'accompagnement ;
- Sur base d'un travail en binôme et au minimum une fois par semaine, il/elle mène les différents entretiens avec le(s) enfant(s), la famille ou familiers concernés par l'intervention, principalement au départ du/des milieu(x) de vie du jeune. Pour cela, il veille à s'organiser avec les personnes concernées pour programmer des moments de rencontres réguliers.
- Il/elle veille à préparer systématiquement les entretiens prévus (objectifs, stratégies, méthodes, etc.) avec son binôme et si pertinent avec le Coordinateur du service.
- En collaboration avec la famille et le jeune, il/elle élabore le Projet Éducatif Individualisé (PEI) des enfants accompagnés.
- Il/elle évalue de manière continue le travail réalisé avec la famille, rédige les rapports et s'assure que les contenus de ceux-ci soient bien transmis aux personnes accompagnées.
- Il/elle est le garant que la parole des enfants et des familles puisse être prise en compte.
- Il/elle dresse l'anamnèse de la situation et est capable d'utiliser des médias tels que le génogramme, etc.
- Il/elle participe aux réunions d'équipe et amène sa perception quant à l'évolution des situations, des dynamiques familiales et/ou des enfants accompagnés;
- Il/elle tente de dégager avec ses collègues des pistes de travail et des stratégies d'intervention qui permettent à chacun d'avancer ;
- Il/elle soutient ou développe les compétences parentales, notamment par le « faire avec » ;
- Il soutient la famille ou le jeune dans la mobilisation de leur réseau social ou familial ou, à défaut, aide les bénéficiaires à en créer un dans l'intérêt des objectifs poursuivis;
- Il/elle est capable de travailler et de se concerter avec le réseau psycho-social et les autres professionnels intervenants de près ou de loin dans la situation, dans les limites du secret professionnel ou du secret partagé ;
- Au besoin et à leur demande, il/elle accompagne le jeune et/ou sa famille dans ses démarches : sociales, scolaires,

santé ;

- Il/elle s'entretient régulièrement avec le Coordinateur afin de l'informer des suivis. Il/elle le sollicite en cas de besoin et l'interpelle si la situation familiale apparaît inquiétante, préoccupante ;
- Il/elle participe autant que possible aux différents moments et entretiens importants de la prise en charge (formalisation, évaluations intermédiaires, évaluations de fin de mandat) et dresse le bilan de la situation familiale du jeune lors de ces rencontres.
- Il/elle participe aux réunions d'équipe hebdomadaires et amène sa perception des choses quant à l'évolution de la situation du jeune et de sa famille.
- Il/elle participe, avec son binôme, aux interventions programmées par le coordinateur et aux réunions d'équipe afin d'élaborer le PEI du jeune et réfléchir aux stratégies d'intervention.

Au niveau administratif:

- Il/elle organise son planning en fonction des objectifs à atteindre et des différentes échéances. Il veille à communiquer adéquatement ses rendez-vous via les outils de communication utilisés par l'équipe.
- Il/elle rédige les rapports qui permettent aux mandants de rester informés de l'évolution de la situation du jeune ;
- Il/elle veille à ce que les échéances des rapports et des PEI des situations dont il/elle est référent(e) soient respectées ;
- Il/elle s'assure du suivi des différents courriers et demandes aux mandants ;

Divers :

- Il/elle s'informe régulièrement des changements et pratiques de l'arrondissement et du secteur et entretient de bonnes relations avec le réseau ;
- Il/elle s'implique dans les démarches de formations et de supervision.
- etc.

Compétences Requises :

Connaissances :

- Le Code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse (ja 2018)
- Code de déontologie de l'Aide à la Jeunesse
- Doit pouvoir se situer dans le paysage de l'Aide à la jeunesse
- Connaissance des réseaux psycho médico sociaux (dans une optique de réorientation vers un service de 1^{ère} ligne ou d'aide spécialisée).
- Bonne connaissance de Word et Outlook
- Maîtriser les techniques d'entretien

Savoir-faire :

- Capacité à utiliser des outils méthodologiques ou médias tels que le génogramme, la ligne de vie, etc.
- Capacité d'analyse, de recul ;
- Capacité à réaliser une anamnèse et à dresser des hypothèses de travail ;
- Capacité rédactionnelles (rapports/courriers, etc.), tant sur la forme que sur le fond ;
- Avoir le sens de l'observation pour, notamment repérer les difficultés des familles et/ou mesurer l'état de danger effectif ou potentiel du jeune ;
- Faire preuve d'ouverture;
- Capacité à être à l'aise dans différents environnements ;
- Capacité à entrer en relation, à être admis par l'autre ;
- Capacité à adopter une position neutre (éviter les jugements de valeurs, ne pas comparer avec son propre référentiel) ;
- Capacité à s'organiser et à gérer son temps ;
- Capacité à partager son réseau et ses bonnes pratiques ;
- Capacité à intervenir dans les dossiers de tiers en respectant les axes de travail établis par le collègue ;
- Capacité à de mettre en place un échange d'information performant et systématique avec le Coordinateur du service, son co-intervenant et les collègues.

Savoir-être :

- Ouverture d'esprit et positivité
- Rigoureux/se
- Bon(ne) communicateur/trice (capacité à s'adapter aux différents interlocuteurs)
- Capacité à se mettre en « position basse » face aux familles
- Flexible (pouvoir s'adapter notamment aux disponibilités des familles en ce compris en début de soirée)
- Capacité d'empathie mais aussi de prise de distance (ne pas se laisser « envahir »)
- Etre capable d'exposer ses difficultés et/ou ses limites et de solliciter l'aide ou le conseil des collègues ;
- Etc.

Profil exigé

- Etudes/formations : Assistant social
- Titulaire d'un permis de conduire B et ayant une voiture à disposition
- Expériences : Avoir une expérience de minimum 2 ans dans le secteur de l'Aide à la Jeunesse et ou du travail en famille

Procédure de recrutement :

Les candidatures doivent être envoyées avant le 19/10/2020 par mail : jobs@gentianes.be

Une première épreuve (écrite) est prévue. Les personnes ayant réussi le test écrit seront invitées à un entretien oral.